

Fiche de Poste

Dénomination = **Trieur**

Affectation = Centre de tri des déchets recyclables,
Poste basé à Urvillers

Cadre d'emploi = **Adjoint technique (catégorie C)**

Description du poste

• Objectifs et missions

- ✓ Il trie et regroupe les déchets et participe au bon fonctionnement du site.

• Inventaire des activités

Le tri des déchets:

- ✓ Séparer les principales catégories de produits de manière à distinguer les matières recyclables (carton, refus, plastique...) des résidus à éliminer.
- ✓ Etre capable d'agir, conformément aux règles prescrites, face à tout dysfonctionnement ou anomalie

L'entretien de l'installation

- ✓ Participer aux actions de nettoyage régulières et exceptionnelles

La participation à la démarche qualité du site

- ✓ Transmettre les anomalies constatées en cabine et sur le flux
- ✓ Proposer des actions amélioratives
- ✓ Respecter les consignes
- ✓ Etre identifié comme SST ou manœuvre équipement ou suppléant cariste ou suppléant opérateur quai de transfert Urvillers ou suppléant agent qualité (caractérisation) ou parrain nouveaux arrivants.

• Place dans l'organigramme

- ✓ Exploitation, au sein du Service Technique
- ✓ Sous la responsabilité du responsable d'unité d'Urvillers

• Particularité du poste :

- ✓ Horaires : posté, 6h - 13h / 13h – 20h

Profil du poste

• Connaissances et expériences souhaitées

- ✓ Reconnaître et séparer les différents gisements
- ✓ Appliquer les procédures internes
- ✓ Appliquer les gestes de 1er secours (protéger, alerter)

• Aptitudes et qualités requises

- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Rigueur
- ✓ Respect de la hiérarchie et capacité à rendre compte à ses supérieurs
- ✓ Respect des procédures internes
- ✓ Respect des consignes de sécurité