SYNDICAT DEPARTEMENTAL DE TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS DE L'AISNE

**AGENT DE MAITRISE MECANICIEN**

Date prévue du recrutement : au plus tôt

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Salaire indicatif : Traitement de base indiciaire basé sur la grille des agents de maîtrise + régime indemnitaire

Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MAITRISE

**MISSIONS**

**Descriptif des missions du poste :**

**Objectifs et missions**

- Il participe à la maintenance préventive et curative de l’unité Urvillers/Evolis (centre de tri

et centres de transfert)

**Inventaire des activités**

--La maintenance:

- Réaliser des interventions de maintenance (dépannage, réparation, réglages, entretien,

etc…)

- Diagnostiquer les pannes ou défaillances

- Renseigner les outils de suivi (fiche maintenance, carnet de suivi)

- Rendre compte au chef de service

- Proposer des actions amélioratives au chef de service.

--La participation à la démarche qualité du site

- Identifier les anomalies

- Proposer des actions amélioratives (organisationnelles et techniques)

**Profil recherché :**

**Connaissances et expériences souhaitées :**

- Niveau bac professionnel maintenance industrielle ou expérience significative dans ce

domaine ou occupation d'un poste similaire

- Compétences et expériences accrues en mécanique, en hydraulique et en pneumatique

- Connaissances en électricité et en automatisme

- Titulaire du CACES PEMP et R372m cat 9

- Bases en informatique (excel, word)

**Aptitudes et qualités requises**

- Sens du travail en équipe

- Rigueur, sens pratique et autonomie

- Sens des responsabilités et aptitude à la gestion des situations imprévues

- Respect de la hiérarchie et capacité à rendre compte à ses supérieurs

- Respect des procédures internes

- Respect des consignes de sécurité

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : URVILLERS

Service d'affectation : TECHNIQUE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

**POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

**AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE**

Régime indemnitaire, Chèques déjeuners, Pluralys, Participation prévoyance et santé

**Les candidatures sont à adresser à :**

**VALOR'AISNE**

**ZAC du Griffon**

**80, Rue Pierre-Gilles de Gennes**

**02000 BARENTON-BUGNY**

Informations complémentaires : Les candidatures sont à faire parvenir à l'attention du

Président de Valor'Aisne par mail à info@valoraisne.fr ou par courrier à Valor'Aisne - ZAC du

Griffon - 80 rue Pierre Gilles de Gennes - Barenton Bugny

**INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet

emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies

par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des

fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous

rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés

peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.